OGÓLNE WARUNKI NAJMU
BOKSÓW MAGAZYNOWYCH BMBOX.pl

obowiązujące od 6 października 2026 r.

Budo-Montaż Development sp. z o.o.
ul. Mariana Langiewicza 1, 66-400 Gorzów Wielkopolski
KRS 0001194984 • NIP 5993303486 • REGON 542750744 • kapitał zakładowy 50 000,00 zł
nazwa handlowa: BMBOX.pl • biuro@bmbox.pl • tel. 504 504 514 • www.bmbox.pl

§ 1. Pojęcia używane w OWN

1. „Wynajmujący” oznacza Budo-Montaż Development sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Mariana Langiewicza 1, 66-400 Gorzów Wielkopolski, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001194984, NIP 5993303486, REGON 542750744, kapitał zakładowy 50 000,00 zł, prowadzącą działalność pod marką BMBOX.pl; kontakt: biuro@bmbox.pl, tel. 504 504 514, www.bmbox.pl.

2. „Obiekt” to teren samoobsługowego magazynu BMBOX przy ul. Piłkarskiej 29 w Gorzowie Wielkopolskim wraz z boksami, komunikacją wewnętrzną, ogrodzeniem, monitoringiem i urządzeniami kontroli dostępu.

3. „Boks” oznacza wyodrębnioną przestrzeń magazynową, w szczególności kontener magazynowy, wskazaną Najemcy w Umowie.

4. „Najemca” to podmiot, który zawarł z Wynajmującym Umowę i korzysta z Boksu na zasadach określonych w tej Umowie oraz w OWN.

5. „Konsument” oznacza osobę fizyczną zawierającą Umowę dla celu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

6. Do osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą stosuje się przepisy ochronne właściwe dla konsumenta wtedy, gdy przewidują to obowiązujące przepisy.

7. „Umowa” oznacza uzgodnienia zawarte pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, wraz z OWN, Cennikiem i innymi dokumentami wyraźnie wskazanymi jako jej część.

8. „Okres Rozliczeniowy” oznacza okres miesięczny, za który naliczany jest czynsz, chyba że Umowa stanowi inaczej.

9. „Dane Dostępowe” oznaczają wszelkie środki służące wejściu na teren Obiektu lub otwarciu Boksu, w szczególności kod, kartę, identyfikator, aplikację, link, pilot lub inne rozwiązanie techniczne.

§ 2. Zakres usługi

1. Na czas obowiązywania Umowy Wynajmujący udostępnia Najemcy oznaczony Boks do samodzielnego magazynowania rzeczy, a Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Umowy, OWN i terminowej zapłaty należności.

2. Boks służy wyłącznie do przechowywania rzeczy. Nie może być wykorzystywany do innych celów, chyba że Wynajmujący wyrazi na to wyraźną zgodę.

3. Wynajmujący udostępnia powierzchnię magazynową, lecz nie przyjmuje rzeczy Najemcy na przechowanie i nie prowadzi ich spisu. Strony zgodnie przyjmują, że Umowa nie ma charakteru umowy przechowania.

4. Za wniesienie, ułożenie, zabezpieczenie i odebranie rzeczy odpowiada Najemca.

5. Dobór Boksu do rodzaju, gabarytów i właściwości rzeczy należy do Najemcy. Jeżeli określone mienie wymaga specjalnych warunków, Najemca powinien upewnić się przed zawarciem Umowy, że Boks je zapewnia.

6. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Boks nie jest ogrzewany ani klimatyzowany i nie zapewnia stabilnej temperatury lub wilgotności.

§ 3. Zawarcie Umowy i rozpoczęcie najmu

1. Umowę można zawrzeć w formie pisemnej albo zdalnie, w szczególności przez stronę internetową lub system obsługi BMBOX.

2. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Boksu jest podanie wymaganych danych, akceptacja dokumentów umownych oraz spełnienie wymagań płatniczych przewidzianych dla danej oferty.

3. Za moment wydania Boksu może zostać uznane udostępnienie Najemcy Danych Dostępowych i możliwości faktycznego korzystania z przypisanego Boksu.

4. Widoczne uszkodzenia lub zastrzeżenia dotyczące stanu Boksu należy zgłosić możliwie szybko po rozpoczęciu najmu, najlepiej przed wniesieniem rzeczy. Wskazane jest dołączenie zdjęć.

5. Jeżeli Najemca nie zgłosi widocznych zastrzeżeń, może to przemawiać za przyjęciem, że Boks w chwili wydania był opróżniony, czysty i nadawał się do umówionego użytku. Nie narusza to praw związanych z wadami, których nie można było wcześniej zauważyć.

§ 4. Dostęp do Obiektu

1. Standardowo dostęp do Obiektu oraz wynajętego Boksu jest możliwy całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia.

2. Dostęp może zostać czasowo ograniczony, jeżeli jest to konieczne z uwagi na awarię, prace techniczne, zagrożenie, polecenie uprawnionego organu albo przypadki opisane w Umowie lub OWN.

3. Najemca powinien chronić Dane Dostępowe i nie udostępniać ich osobom nieuprawnionym.

4. Jeżeli Najemca umożliwi osobie trzeciej wejście do Obiektu lub Boksu, ponosi odpowiedzialność za jej zachowanie w takim zakresie, w jakim pozwalają na to przepisy.

5. Podejrzenie utraty, przejęcia lub nieuprawnionego użycia Danych Dostępowych należy niezwłocznie zgłosić BMBOX.

6. W razie zagrożenia bezpieczeństwa Wynajmujący może zmienić, unieważnić albo czasowo zawiesić Dane Dostępowe.

7. Jeżeli planowane prace mogą w sposób istotny utrudnić korzystanie z Boksu, Najemca zostanie o tym uprzedzony, o ile charakter sytuacji na to pozwala.

§ 5. Sposób korzystania z Boksu

1. Najemca korzysta z Boksu we własnym zakresie, z poszanowaniem przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i praw innych użytkowników Obiektu.

2. Wnętrze Boksu powinno być utrzymywane w porządku, a rzeczy należy rozmieszczać w sposób, który nie zagraża konstrukcji Boksu ani bezpieczeństwu ludzi.

3. Bez wcześniejszej zgody BMBOX nie wolno wiercić, spawać, ciąć, malować, przebudowywać Boksu ani montować w nim trwałych elementów lub dodatkowych instalacji.

4. Korzystanie z energii elektrycznej lub innych mediów jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy Boks został do tego przeznaczony i warunki korzystania zostały uzgodnione z Wynajmującym.

5. Zabronione jest ładowanie akumulatorów, pojazdów elektrycznych, magazynów energii i innych urządzeń stwarzających podwyższone ryzyko pożarowe.

6. W Boksie nie wolno mieszkać, nocować ani urządzać miejsca stałego pobytu. Nie może on też służyć jako warsztat lub miejsce działalności powodującej ponadprzeciętny hałas, zapach, pył, wibracje albo inne uciążliwości.

7. Rzeczy mogą być składowane wyłącznie wewnątrz przydzielonego Boksu. Zajmowanie dróg, przejazdów, przestrzeni przed Boksami lub innych części wspólnych jest niedozwolone.

8. Oddanie Boksu innej osobie do samodzielnego korzystania, odpłatnie lub bezpłatnie, wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego.

§ 6. Towary i przedmioty niedopuszczone do składowania

1. Najemca nie może umieszczać w Boksie rzeczy, których posiadanie, obrót albo magazynowanie narusza prawo lub wymaga warunków, których Obiekt nie zapewnia.

2. Zakaz obejmuje w szczególności materiały wybuchowe i pirotechniczne, paliwa, łatwopalne ciecze i gazy, butle gazowe, substancje toksyczne, żrące, radioaktywne lub inne niebezpieczne chemicznie, odpady niebezpieczne, rzeczy mogące powodować skażenie, intensywny zapach, wyciek, zawilgocenie, rozwój pleśni lub szkodników, żywność łatwo psującą się, żywe zwierzęta oraz przedmioty pochodzące z czynów zabronionych.

3. Najemca nie może umieszczać w Boksie broni, amunicji lub innych przedmiotów podlegających szczególnym regulacjom.

4. BMBOX nie jest przeznaczony do przechowywania gotówki, papierów wartościowych, kosztowności, dzieł sztuki, unikatowych zbiorów ani innych przedmiotów wymagających ponadstandardowych zabezpieczeń.

5. Wszystkie rzeczy powinny być suche, odpowiednio zapakowane i zabezpieczone przed wyciekiem, rozsypaniem, przewróceniem i oddziaływaniem wilgoci.

6. Jeżeli istnieją racjonalne podstawy, by przypuszczać, że w Boksie znajdują się rzeczy zabronione lub niebezpieczne, BMBOX może podjąć działania zabezpieczające przewidziane w OWN.

§ 7. Monitoring i ochrona mienia

1. Obiekt jest monitorowany wizyjnie w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony infrastruktury.

2. Monitoring części wspólnych nie oznacza stałego nadzoru nad zawartością poszczególnych Boksów i nie tworzy po stronie Wynajmującego obowiązku przechowania nagrań.

3. Po każdorazowym opuszczeniu Boksu Najemca powinien sprawdzić, czy został on prawidłowo zamknięty.

4. Jeżeli rodzaj lub wartość mienia tego wymaga, Najemca powinien zastosować dodatkowe zabezpieczenia zgodne z warunkami technicznymi Boksu.

5. Zawartość Boksu nie jest objęta ubezpieczeniem BMBOX, chyba że z konkretnej oferty lub Umowy wynika inaczej.

6. Najemca może samodzielnie zawrzeć ubezpieczenie dotyczące przechowywanych rzeczy.

§ 8. Wejście Wynajmującego do Boksu

1. W zwykłym toku najmu BMBOX nie otwiera Boksu i nie wchodzi do niego bez uzasadnionej potrzeby.

2. Najemca może zostać poproszony o udostępnienie Boksu, gdy konieczny jest przegląd, naprawa, usunięcie awarii, weryfikacja istotnego naruszenia Umowy lub wykonanie obowiązku wynikającego z decyzji albo żądania organu publicznego.

3. Jeżeli sytuacja nie jest nagła, BMBOX w miarę możliwości uzgodni z Najemcą termin i umożliwi mu obecność.

4. Bez wcześniejszego zawiadomienia dostęp do Boksu może zostać uzyskany wtedy, gdy wymaga tego natychmiastowa ochrona życia, zdrowia, mienia lub środowiska, w szczególności przy pożarze, dymie, zalaniu, wycieku, awarii albo podejrzeniu przechowywania substancji niebezpiecznych.

5. BMBOX może także wykonać obowiązek udostępnienia Boksu wynikający z prawomocnego orzeczenia lub wiążącego żądania uprawnionego organu.

6. Jeżeli konieczne będzie usunięcie zabezpieczenia założonego przez Najemcę, zdarzenie zostanie w rozsądnym zakresie udokumentowane.

§ 9. Odpowiedzialność za szkody i rzeczy

1. Najemca odpowiada za uszkodzenia Boksu i infrastruktury spowodowane przez niego lub osoby, którym umożliwił dostęp.

2. Każde zauważone uszkodzenie zamka, bramy, ścian Boksu, ogrodzenia, systemu dostępu lub innych elementów Obiektu powinno zostać możliwie szybko zgłoszone Wynajmującemu.

3. Za właściwe opakowanie, rozmieszczenie i zabezpieczenie rzeczy odpowiada Najemca.

4. BMBOX nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie rzeczy wynikające wyłącznie z ich właściwości, nieprawidłowego zapakowania, niewłaściwego składowania albo innych okoliczności, za które Wynajmujący nie odpowiada.

5. W Boksie nieogrzewanym mogą występować sezonowe wahania temperatury i wilgotności. Najemca powinien brać to pod uwagę przy wyborze rzeczy przeznaczonych do magazynowania.

6. Żadne postanowienie OWN nie wyłącza odpowiedzialności Wynajmującego w zakresie, w którym takie wyłączenie byłoby niedopuszczalne na mocy bezwzględnie obowiązującego prawa.

7. W stosunkach z przedsiębiorcami, którzy nie korzystają z ochrony konsumenckiej, odpowiedzialność za utracone korzyści jest wyłączona, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

§ 10. Czynsz i płatności

1. Kwota czynszu i termin jego zapłaty wynikają z Umowy lub zaakceptowanego Cennika.

2. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, czynsz jest należny z góry za każdy Okres Rozliczeniowy.

3. BMBOX może udostępniać różne formy płatności, w tym przelew, kartę płatniczą oraz płatności obsługiwane przez zewnętrznego operatora.

4. Płatność cykliczna z karty lub innego instrumentu może być realizowana tylko po udzieleniu odpowiedniej zgody przez Najemcę.

5. Nieudana próba automatycznego pobrania należności nie przesuwa terminu płatności i nie zwalnia Najemcy z obowiązku zapłaty.

6. W razie opóźnienia BMBOX może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.

7. Dodatkowe czynności wykraczające poza zwykłą obsługę najmu, w szczególności dodatkowe sprzątanie, naprawa szkód, odtworzenie środków dostępu, przeniesienie lub magazynowanie pozostawionych rzeczy, mogą podlegać opłacie, jeżeli przewiduje ją Umowa lub Cennik.

8. Informacje cenowe kierowane do Konsumentów podawane są w kwotach brutto.

§ 11. Opóźnienie w płatności i ograniczenie dostępu

1. Po przekroczeniu terminu płatności BMBOX może przypomnieć Najemcy o zaległości i wezwać do jej uregulowania.

2. Jeżeli zaległość nie zostanie zapłacona w dodatkowym terminie wskazanym w wezwaniu, Wynajmujący może - o ile pozwalają na to przepisy - czasowo zawiesić możliwość korzystania z Danych Dostępowych do chwili uregulowania wymagalnej należności.

3. Dodatkowy termin na zapłatę nie będzie krótszy niż 7 dni, chyba że niezależnie od zaległości zachodzi sytuacja wymagająca niezwłocznego działania ze względów bezpieczeństwa.

4. Zawieszenie dostępu nie oznacza przejęcia rzeczy na przechowanie i nie powoduje automatycznego ustania obowiązku płacenia czynszu, jeżeli Umowa nadal obowiązuje.

5. BMBOX może korzystać z przewidzianych prawem zabezpieczeń roszczeń, jeżeli spełnione są ustawowe przesłanki.

6. Rozwiązanie Umowy z powodu zaległości następuje zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów i Umowy.

§ 12. Kaucja

1. Standardowa oferta BMBOX nie wymaga kaucji, chyba że dla konkretnej Umowy lub oferty wyraźnie postanowiono inaczej.

2. Jeżeli kaucja zostanie uzgodniona, Umowa określi jej wysokość, termin wpłaty oraz sposób rozliczenia.

3. W granicach prawa BMBOX może zaliczyć kaucję na poczet wymagalnych należności, takich jak zaległy czynsz, opłaty dodatkowe lub koszty usunięcia szkód.

4. Pozostała po rozliczeniu kwota kaucji zostanie zwrócona Najemcy w uzgodniony sposób.

§ 13. Czas obowiązywania i zakończenie Umowy

1. Jeżeli strony nie postanowią inaczej, Umowa jest zawierana na czas nieoznaczony i rozliczana w okresach miesięcznych.

2. Najemca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dni wypowiedzenia. Zasady rozliczenia ostatniego okresu wynikają z Umowy i właściwych przepisów.

3. BMBOX może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dni wypowiedzenia, z zastrzeżeniem przypadków, w których prawo lub Umowa wymagają innego terminu.

4. Strony mogą w każdym czasie zakończyć Umowę za zgodnym porozumieniem.

5. Przy poważnym naruszeniu zasad korzystania z Obiektu, w szczególności w razie składowania rzeczy niebezpiecznych, stwarzania zagrożenia, umyślnego niszczenia infrastruktury lub nieusunięcia istotnego naruszenia pomimo wezwania, BMBOX może zakończyć Umowę w najkrótszym terminie dozwolonym przez prawo.

6. W sprawach zaległości czynszowych stosuje się dodatkowo zasady wynikające z § 11 i obowiązujących przepisów.

§ 14. Opróżnienie i zwrot Boksu

1. Z chwilą zakończenia Umowy Najemca powinien usunąć z Boksu wszystkie swoje rzeczy, zdjąć własne zabezpieczenia oraz pozostawić wnętrze uporządkowane.

2. Sposób potwierdzenia zwrotu Boksu określa BMBOX; może to być w szczególności zgłoszenie elektroniczne, przesłanie zdjęć, lub odbiór dokonany przez przedstawiciela Wynajmującego.

3. Jeżeli po zwrocie konieczne będzie ponadstandardowe sprzątanie lub naprawa uszkodzeń, za które odpowiada Najemca, BMBOX może obciążyć go uzasadnionymi kosztami.

4. Dalsze zajmowanie Boksu po zakończeniu Umowy może rodzić obowiązek zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie zgodnie z przepisami i Umową.

5. Wobec Konsumentów wysokość takich należności nie może mieć charakteru rażąco wygórowanej sankcji.

§ 15. Rzeczy pozostawione w Boksie

1. Jeżeli po ustaniu Umowy w Boksie znajdują się rzeczy, BMBOX co do zasady wezwie Najemcę do ich odebrania w dodatkowym terminie.

2. Po bezskutecznym upływie tego terminu rzeczy mogą zostać przeniesione w inne miejsce, jeżeli jest to potrzebne do opróżnienia Boksu i pozwalają na to przepisy.

3. Uzasadnione koszty opróżnienia, transportu, zabezpieczenia i dalszego magazynowania mogą obciążać Najemcę.

4. Sam fakt pozostawienia rzeczy nie oznacza, że Najemca zrzekł się ich własności.

5. Sprzedaż, utylizacja lub inne rozporządzenie pozostawionym mieniem jest dopuszczalne wyłącznie wtedy i w takim trybie, w jakim zezwalają na to przepisy.

6. Rzeczy niebezpieczne lub stwarzające bezpośrednie zagrożenie mogą zostać niezwłocznie zabezpieczone, usunięte albo przekazane właściwym służbom.

§ 16. Odstąpienie od Umowy zawartej na odległość

1. Jeżeli Konsument zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 14 dni, o ile w danym przypadku prawo tego uprawnienia nie wyłącza.

2. Bieg terminu ustala się według obowiązujących przepisów.

3. Dla zachowania terminu wystarczy złożyć oświadczenie przed jego upływem.

4. Oświadczenie można wysłać na adres biuro@bmbox.pl albo na adres siedziby Wynajmującego.

5. Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta korzystanie z Boksu rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie Konsument skutecznie odstąpi od Umowy, rozliczenie świadczenia wykonanego do chwili odstąpienia nastąpi zgodnie z przepisami.

6. BMBOX może udostępnić osobny formularz odstąpienia oraz pouczenie o prawie odstąpienia.

§ 17. Reklamacje

1. Reklamację można przesłać pocztą elektroniczną na biuro@bmbox.pl albo pisemnie na adres Budo-Montaż Development sp. z o.o.

2. Dla sprawnego rozpoznania reklamacji warto wskazać dane Najemcy, numer lub oznaczenie Boksu, opis problemu oraz oczekiwany sposób jego rozwiązania.

3. Jeżeli brakuje informacji koniecznych do rozpatrzenia sprawy, BMBOX może poprosić o ich uzupełnienie.

4. Reklamacje Konsumentów są rozpatrywane w terminach przewidzianych prawem; jeżeli przepisy nie wskazują krótszego terminu, odpowiedź zostanie udzielona nie później niż w ciągu 30 dni.

5. Odpowiedź może zostać przesłana elektronicznie, jeżeli taki sposób kontaktu jest zgodny z przepisami i danymi podanymi przez Najemcę.

§ 18. Kontakt i oświadczenia elektroniczne

1. Bieżąca obsługa Umowy może odbywać się za pośrednictwem e-maila, SMS, systemu BMBOX lub innych środków komunikacji elektronicznej udostępnionych przez Wynajmującego.

2. Najemca powinien dbać o aktualność podanego adresu e-mail i numeru telefonu.

3. Informacje związane z bieżącą obsługą mogą być kierowane na ostatnie dane kontaktowe wskazane BMBOX przez Najemcę.

4. Jeżeli przepisy wymagają dla danego oświadczenia szczególnej formy albo określonego sposobu doręczenia, pierwszeństwo mają te wymagania.

5. Dane kontaktowe BMBOX: biuro@bmbox.pl, tel. 504 504 514, www.bmbox.pl.

§ 19. Dane osobowe i zapis monitoringu

1. Administratorem danych osobowych związanych z najmem jest Budo-Montaż Development sp. z o.o.

2. Dane są wykorzystywane przede wszystkim w celu zawarcia i realizacji Umowy, obsługi płatności i kontaktu, zapewnienia bezpieczeństwa, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz wykonania obowiązków prawnych.

3. Pełne informacje dotyczące przetwarzania danych, okresów ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w odrębnej informacji RODO i Polityce Prywatności BMBOX.

4. Monitoring dotyczy terenu i części wspólnych Obiektu. Co do zasady kamery nie rejestrują wnętrza Boksów.

§ 20. Zmiany warunków i cen

1. Przy Umowach zawartych na czas nieoznaczony wysokość czynszu lub opłat może zostać zmieniona z uzasadnionych przyczyn, takich jak wzrost kosztów utrzymania Obiektu, podatków, energii, usług zewnętrznych, poziomu cen albo zmiana zakresu usług.

2. O zmianie dotyczącej obowiązującej Umowy BMBOX poinformuje Najemcę z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni, chyba że przepisy wymagają dłuższego okresu.

3. OWN mogą ulec zmianie, gdy jest to uzasadnione zmianą prawa, technologii, organizacji obsługi, systemu dostępu, zasad bezpieczeństwa albo sposobu świadczenia usług.

4. Jeżeli zmiana w istotny sposób pogarsza sytuację Najemcy, BMBOX poinformuje go o niej przed wejściem w życie i wskaże dostępne uprawnienia, w tym możliwość zakończenia Umowy, jeżeli wynika to z prawa lub charakteru zmiany.

5. Zmiany nie mogą naruszać praw nabytych ani bezwzględnie obowiązujących przepisów chroniących Konsumentów.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Do Umowy i OWN stosuje się prawo polskie.

2. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają właściwe przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące praw konsumentów.

3. W sporach z Konsumentami sąd właściwy ustala się według zasad wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

4. W sporach z przedsiębiorcami niekorzystającymi z ochrony konsumenckiej właściwy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego, o ile przepisy nie nakazują inaczej.

5. Jeżeli pojedyncze postanowienie OWN okaże się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na obowiązywanie pozostałej części dokumentu.

6. Aktualna wersja OWN jest udostępniana na stronie www.bmbox.pl oraz przy zawieraniu Umowy.

7. Niniejsza wersja OWN obowiązuje od 6 października 2026 r.

OWN należy stosować łącznie z indywidualną Umową Najmu, aktualnym Cennikiem, informacją o prawie odstąpienia oraz Polityką Prywatności BMBOX.pl.